|  |
| --- |
| Приложение |
| к приказу министерства транспорта Кировской области |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций министерства транспорта Кировской области**

**и подведомственного министерству Кировского областного государственного**

**казенного учреждения «Дорожный комитет Кировской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства транспорта Кировской области (далее - Министерство) и подведомственного министерству Кировского областного государственного казенного учреждения «Дорожный комитет Кировской области» (далее - КОГКУ) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на  
основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и  
подведомственному министерству КОГКУ лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1. При определении нормативных затрат Министерство и подведомственное министерству КОГКУ применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и подведомственного ему КОГКУ.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
4. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственного ему КОГКУ.
6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

**II. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Кировской области**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

**1.1.1 Затраты на абонентскую плату ()** определяются по формуле:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (в зависимости от тарифного плана может содержать предоплаченное время голосовых вызовов);

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.1:

Таблица 1.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер |
| 1 | Министр | до 2 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком |
| 2 | Заместитель министра | 1 |
| 3 | Начальник отдела | 1 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | до 1 |
| 5 | Ведущий консультант | до 1 |
| 6 | Главный специалист-эксперт | до 1 |
| 7 | Ведущий специалист-эксперт | до 1 |
| 8 | Старший специалист 1 разряда | до 1 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ()** определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по j-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних и внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.2:

Таблица 1.1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типа вызова/тарифа | Среднее количество на 1 абонентский номер в месяц, мин | Средняя предельная цена 1 минуты соединения, руб., с НДС |
| 1 | Местные соединения | до 240 | По тарифу ПАО "Ростелеком" |
| 2 | Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети | до 120 | По тарифу ПАО "Ростелеком" |
| 3 | Внутризоновые соединения с абонентами фиксированной сети \* | до 60 | до 4,00 |
| 4 | Междугородные соединения \* | до 60 | до 5,00 |

\* цена 1 минуты зависит от направления вызова (тарифной зоны).

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ()** определяются по формуле:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, установленными приказом по министерству, согласно Таблице 1.1.3:

Таблица 1.1.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Затраты на оплату услуг подвижной связи в месяц, руб. |
| 1 | Министр | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 4 тыс. рублей |
| 2 | Заместитель министра | Ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 1 тыс. рублей |
| 3 | Начальник отдела | Ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 1 тыс. рублей |
| 4 | Ведущий консультант | Ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 1 тыс. рублей |

**1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ()** определяются по формуле:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.4:

Таблица 1.1.4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пропускная способность, Мбит/с | Объём  трафика | Кол-во  каналов | Предельная месячная цена использования, руб |
| 1 | до 10 | безлимитный | 1 | до 15 000 |

**1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ()**, - отдельно не нормируются.

Услуги связи по пунктам 1.1.4, 1.1.6 - 1.1.9 могут быть предусмотрены как альтернатива/замена услугам связи пунктов 1.1.1 - 1.1.3, 1.1.5 без превышения предельных расчетных расходов по заменяемому виду связи.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ()** определяются по формуле:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

для открытого контура обработки информации:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**1.2.2. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.2.5:

Таблица 1.2.5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Максимальная выходная мощность ИБП, ВА | Периодичность регламентно-профилактического ремонта | Предельная стоимость регламентно-профилактического ремонта,  руб. |
| 1 | до 1000 вкл. | 1 раз в 3 года | до 5 000 |
| 2 | св. 1000 до 1500 вкл. | 1 раз в 3 года | до 10 000 |
| 3 | св. 1500 | 1 раз в 3 года | до 20 000 |

**1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Для затрат на заправку и восстановление картриджей расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.5.5.1. Прочие затраты на ремонт определяются по фактическим затратам в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()** определяются по формуле:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ()** определяются по формуле:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.3.1.1:

Таблица 1.3.1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы | Предельная стоимость сопровождения,  руб./год |
| 1 | КонсультантПлюс | до 200 000 |

Сопровождение иных справочно-правовых систем может осуществляться вместо указанных или в дополнение к ним в пределах затрат, определенных в таблице 1.3.1.1.

**1.3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()** определяются по формуле:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2а:

Таблица 1.3.1.2а

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С" | до 50 000 |
| 2 | Сопровождение прочего программного обеспечения | до 100 000 |

- стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2б:

Таблица 1.3.1.2б

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость, руб./год | Периодичность приобретения |
| 1 | Программное обеспечение для сдачи налоговой и др. отчетности в электронном виде | до 15 000 | В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии |
| 2 | Прочее программное обеспечение | В соответствии с заявкой на соответствующий год, утвержденной Министерством транспорта Кировской области | |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ()** определяются по формуле:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ()** определяются по формуле:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.1:

Таблица 1.3.2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну | до 80 000 рублей на одно АРМ  один раз в три года |
| 2 | Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну | до 30 000 рублей на одно АРМ  один раз в год |
| 3 | Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну | до 25 000 рублей на одно АРМ  один раз в три года |
| 4 | Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест, не составляющей государственную тайну | до 20 000 рублей за комплект документов для одного АРМ |

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ()** определяются по формуле:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.2:

Таблица 1.3.2.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензируемых рабочих мест | Цена за 1 рабочее место, руб./год | Предельная стоимость, руб./год | Периодичность приобретения |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | Не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | до 1 200 | до 40 000 | В соответствии со сроком действия предоставляе-мой лицензии |
| 2 | Программное обеспечение для криптографической защиты информации | до 3 000 | до 40 000 |
| 3 | Программное обеспечение для защиты информации от несанкциониро-ванного доступа | до 10 000 | до 100 000 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.3.4. Затраты на хостинг веб-сайтов ()** определяются по формуле:

- количество i-х услуг по хостингу веб-сайтов;

- месячная цена i-х услуг по хостингу веб-сайтов;

- количество месяцев предоставления i-х услуг по хостингу веб-сайтов.

Сумма затрат на хостинг веб-сайтов - до 10 000 руб. в год.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (в том числе ноутбуков) ()** определяются по формуле:

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

для открытого контура обработки информации:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется их сроком полезного использования - 3 года. Характеристики и предельные цены рабочих станций определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Периодичность приобретения принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется их сроком полезного использования. Предельное количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется в соответствии с таблицей 1.4.2:

Таблица 1.4.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Тип принтера, копира, МФУ | Предельное количество,  шт. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Все должности | Лазерный монохромный | Не более расчётной численности основных работников | 3 |
| 2 | Все должности | Лазерный цветной | Не более 2 на министерство | 3 |
| 3 | Все должности | Струйный формата А4-А3 | Не более 2 на министерство | 3 |

Характеристики и предельные цены принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ()** определяются по формуле:

- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.3:

Таблица 1.4.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство,  руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Министр | до 10 000 | 5 |
| 2 | Заместитель министра | до 7 000 | 5 |
| 3 | Прочие должности | до 5 000 | 5 |

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками министерства определяются приказом по министерству.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** **()** определяются по формуле:

- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.4:

Таблица 1.4.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство,  руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Министр, заместитель министра | до 30 000 | 3 |
| 2 | Прочие должности | до 25 000 | 3 |

**1.4.5. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования** ) определяются по формуле:

- предельное количество i-го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

- фактическое количество i-го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

- цена 1 i-го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

Периодичность приобретения серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется их сроком полезного использования. Предельное количество серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется в соответствии с таблицей 1.4.5:

Таблица 1.4.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Предельное количество, шт. | Предельная цена  за единицу, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Сервер | до 2 на министерство | до 300 000 | 3 |
| 2 | Система хранения данных | до 2 на министерство | до 150 000 | 3 |
| 3 | Маршрутизатор | до 2 на министерство | до 50 000 | 3 |
| 4 | Коммутатор (5-8 портов) | до 4 на министерство | до 2 000 | 3 |
| 5 | Коммутатор  (48 и более портов) | до 2 на министерство | до 100 000 | 3 |
| 6 | ИБП для серверов и сетевого оборудования | до 2 на министерство | до 100 000 | 4 |

**1.4.7. Затраты на приобретение прочих основных средств, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий -** определяется в соответствии с заявкой на соответствующий год, утвержденной министерством транспорта Кировской области.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ()** определяются по формуле:

- количество мониторов по i-й должности;

- цена одного монитора по i-й должности.

Характеристики мониторов определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.1:

Таблица 1.5.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство, руб. |
| 1 | Министр, заместитель министра | до 24 000 |
| 2 | Прочие должности | до 17 000 |

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков** **()** определяются по формуле:

- количество системных блоков по i-й должности;

- цена одного системного блока по i-й должности.

Характеристики системных блоков определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.2:

Таблица 1.5.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство, руб. |
| 1 | Министр, заместитель министра | до 52 000 |
| 2 | Прочие должности | до 48 000 |

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ()** определяются по формуле:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ()** определяются по формуле:

- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** **()** определяются по формуле:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники типа по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.5.5.1:

Таблица 1.5.5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Марка принтера, копира, МФУ | Тип расходного материала | Нормативный расход на 1 устройство  за год, шт. | | Предельная за единицу, руб. | | |
| приобрете-ние нового | заправка | восстанов-ление |
| всего | в т. ч. новых |
| Все должности | HP LJ 1100 | картридж | до 3 | до 1 | 4 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ 1220 | картридж | до 6 | до 2 | 5 000 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ 3020, 3050, 3052, 3055 | картридж | до 7 | до 3 | 5 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ M2014 | картридж | до 4 | до 2 | 6 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ M1536dnf | картридж | до 7 | до 3 | 5 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Canon MF4450, MF4730 | картридж | до 7 | до 3 | 5 000 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Samsung SCX4100 | картридж | до 6 | до 2 | 5 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Canon MF4018, MF4350D | картридж | до 7 | до 3 | 5 000 | 350 | 1 500 |

Приобретение иных расходных материалов (для вновь приобретенных устройств) возможно в пределах выделенных бюджетных ассигнований вместо вышеперечисленных запчастей/расходных материалов.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена одной единицы i-й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:

- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ()** определяются по формуле:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ()** определяются по формуле:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления;

- планируемое количество i-х почтовых марок;

- цена 1 i-ой почтовой марки;

- планируемое количество i-х маркированных конвертов;

- цена 1 i-го маркированного конверта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.1.1:

Таблица 2.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена одного отправления  (руб.) |
| 1 | Услуги почтовой связи | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 1000 |
| 2 | Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно- коммуникационных технологий | В соответствии с тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации |
| 3 | Приобретение почтовых марок | до 25 |
| 4 | Приобретение маркированных конвертов | до 30 |

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ()** определяются по формуле:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ()** определяются по формуле:

- количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, равна цене 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ()** определяются по формуле:

- количество арендуемых i-х транспортных средств;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами Кировской области (в том числе органами государственной власти Кировской области), органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные и бюджетные учреждения)»;

- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ()** определяются по формуле:

- количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.5.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (**) определяются по формуле

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом изменения тарифов.

**2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.5.3. Затраты на техническое обслуживание, освидетельствование и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожаротушения (в том числе огнетушителей), систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, испытание пожарных кранов, пожарных лестниц, ограждений на крыше, на протвопожарную защиту (повышение огнестойкости деревянных конструкций), ремонт и техническое обслуживание инструментов, приборов для измерения, испытаний и навигации -** определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ()** определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ()** определяются по формуле:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена одного i-го спецжурнала;

– количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

– цена одного бланка строгой отчетности.

**2.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг () -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий, приведены в Таблице 2.6.1.2:

Таблица 2.6.1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Максимальное количество годовых подписок |
| 1 | Газеты | Общефедеральные печатные издания | Годовая подписка до 4 наименований изданий |
| Региональные печатные издания | Годовая подписка до 3 наименований изданий |
| 2 | Журналы | Общефедеральные печатные издания | Годовая подписка до 3 наименований изданий |
| Региональные печатные издания | Годовая подписка до 4 наименований изданий |
| 3 | Иное | Общефедеральные и региональные печатные издания | Годовая подписка до 3 наименований изданий |

**2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн)** определяются по формуле:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () -** определяютсяв соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.6.6. –Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих () определяютcя по формуле:**

- численность работников, подлежащих страхованию;

- цена страхования в расчете на 1 работника

**2.6.7. Затраты на актуализацию нормативно-технической документации, утилизацию оргтехники, ламп, шин, нотариальные услуги, услуги юридического консультирования, услуги по обработке архивных данных -** определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.6.8. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции () определяется по формуле:**

- количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Прочие работы, услуги, необходимые для качественного выполнения функций министерства, оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной министром.

**2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

- затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.7.2. Затраты на приобретение автотранспортных средств () определяются по формуле:**

- количество i-х транспортных средств

- цена приобретения i-го транспортного средства.

Периодичность приобретения автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, приведены в Таблице 2.7.2:

Таблица 2.7.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Цена,  руб. (не более) | Мощность двигателя,  л.с. (не более) | Срок полезного использования, лет |
| Министр, заместитель министра | 1 500 000 | 200 | 5 |

**2.7.3. Затраты на приобретение мебели ()** определяются по формуле:

- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.7.3:

Таблица 2.7.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование видов расходов | Стоимость, руб./год |
| 1 | Затраты на приобретение мебели | до 100 000 |

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

**2.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ()** определяются по формуле:

- количество i-х систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

**2.7.5. Затраты на приобретение иных предметов для оборудования помещений.**

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в п.п. 2.7.3, 2.7.4. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей.

Иные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями, электрочайниками и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств, выделяемых на эти цели.

**2.7.6. Затраты на прочие расходы**

Затраты на приобретение прочих расходов определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования.

**2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ()** определяются по формуле:

- количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу, равна цене 1 бланка по i-му тиражу в предыдущем финансовом году;

- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу, равна цене 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции определены в Таблице 2.8.1:

Таблица 2.8.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
|  | Бланочная продукция | не более 5 500 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |
|  | Прочая продукция, изготовляемая типографией | не более 1 000 единиц |

**2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ()** определяются по формуле:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) Общих правил определения нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.2:

Таблица 2.8.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (канцелярские товары) | Количество на 1 работника в год | Цена за ед.,  руб. |
| 1 | Алфавитная книга | до 1 шт. | до 125 |
| 2 | Антистеплер | до 1 шт. | до 40 |
| 3 | Архивный короб | до 2 шт. | до 80 |
| 4 | Батарейки | до 2 шт. | до 230 |
| 5 | Бирка для ключей | 1 шт. (на кабинет) | до 55 |
| 6 | Блок для заметок сменный | до 2 шт. | до 60 |
| 7 | Блокнот на спирали | до 2 шт. | до 65 |
| 8 | Бумага А4 | до 20 пачек | до 205 |
| 9 | Бумага А3 | до 2 упак. | до 450 |
| 10 | Бумага для факса | до 7 упак. (на 1 факс) | до 120 |
| 11 | Датер | до 1 шт. на подразделение | до 750 |
| 12 | Дырокол | до 1 шт. | до 325 |
| 13 | Зажим для бумаг | до 4 упак. | до 100 |
| 14 | Закладки с клеевым краем | до 4 набора | до 50 |
| 15 | Бумага для заметок с липким слоем | до 2 упак. | до 50 |
| 16 | Калькулятор | до 1 шт. | до 950 |
| 17 | Канцелярские конверты | до 20 шт. | до 40 |
| 18 | Карандаш механический | до 2 шт. | до 105 |
| 19 | Карандаш чернографитовый | до 12 шт. | до 15 |
| 20 | Клей момент | до 4 шт. | до 70 |
| 21 | Клей ПВА | до 2 шт. | до 30 |
| 22 | Клей-карандаш | до 8 шт. | до 60 |
| 23 | Книга учета | до 1 шт. | до 130 |
| 24 | Книга амбарная | до 1 шт. | до 130 |
| 25 | Кнопки | до 1 упак. | до 115 |
| 26 | Коврик для мыши | до 1 шт. | до 90 |
| 27 | Коврик на стол | до 1 шт. | до 580 |
| 28 | Корректирующая жидкость | до 4 шт. | до 60 |
| 29 | Ластик | до 2 шт. | до 20 |
| 30 | Ватман | до 2 шт. | до 10 |
| 31 | Лезвия запасные для ножа | до 4 шт. | до 80 |
| 32 | Линейка | до 1 шт. | до 30 |
| 33 | Линер | до 2 шт. | до 16 |
| 34 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | до 3 шт. | до 205 |
| 35 | Лупа | до 1 шт. | до 85 |
| 36 | Маркеры | до 5 шт. | до 100 |
| 37 | Нитки для прошива документов | до 1 шт. | до 380 |
| 38 | Нож канцелярский | до 2 шт. | до 55 |
| 39 | Ножницы канцелярские | до 1 шт. | до 60 |
| 40 | Органайзер на рабочий стол | до 1 шт. | до 320 |
| 41 | Пакет "Почта России" | до 10 шт. | до 35 |
| 42 | Папка архивная | до 15 шт. | до 60 |
| 43 | Папка-конверт на молнии | до 1 шт. | до 125 |
| 44 | Папка на резинке | до 1 шт. | до 65 |
| 45 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | до 6 шт. | до 120 |
| 46 | Папка с завязками | до 4 шт. | до 25 |
| 47 | Папка с зажимом | до 4 шт. | до 60 |
| 48 | Папка с кнопкой | до 4 шт. | до 16 |
| 49 | Папка с прозрачным верхом | до 10 шт. | до 17 |
| 50 | Папка с пружинным механизмом | до 10 шт. | до 60 |
| 51 | Папка с файлами | до 4 шт. | до 200 |
| 52 | Папка-портфель | до 1 шт. | до 120 |
| 53 | Планинг | до 1 шт. | до 90 |
| 54 | Планшет А4 | до 1 шт. | до 85 |
| 55 | Папка-уголок | до 12 шт. | до 25 |
| 56 | Папка-файл с боковой перфорацией | до 200 шт. | до 2 |
| 57 | Пластилин | до 1 упак. на подразделение | до 60 |
| 58 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | до 1 шт. | до 60 |
| 59 | Подставка под ручки | до 1 шт. | до 35 |
| 60 | Подушка гелиевая для пальцев | до 1 шт. | до 42 |
| 61 | Разбавитель для корректирующей жидкости | до 1 шт. | до 35 |
| 62 | Разделитель листов | до 3 упак. | до 145 |
| 63 | Ручка гелиевая | до 6 шт. | до 20 |
| 64 | Ручка шариковая | до 6 шт. | до 15 |
| 65 | Салфетки для оргтехники | до 4 шт. | до 150 |
| 66 | Скобы для степлера | до 4 упак. | до 25 |
| 67 | Скоросшиватель картонный | до 10 шт. | до 15 |
| 68 | Скоросшиватель пластиковый | до 12 шт. | до 25 |
| 69 | Скотч 19 мм | до 2 шт. | до 50 |
| 70 | Скотч 50 мм | до 2 шт. | до 55 |
| 71 | Скрепки 25 мм | до 8 упак. | до 20 |
| 72 | Скрепки 50 мм | до 2 упак. | до 50 |
| 73 | Скотч двухсторонний | до 1 шт. | до 105 |
| 74 | Скрепочница | до 1 шт. | до 60 |
| 75 | Степлер | до 1 шт. | до 275 |
| 76 | Стержни гелиевые | до 4 шт. | до 13 |
| 77 | Стержни для автоматических карандашей | до 2 упак. | до 35 |
| 78 | Стержни для шариковых ручек | до 12 шт. | до 10 |
| 79 | Стакеры на подпись | до 3-х наборов | до 310 |
| 80 | Тетради | до 1 шт. | до 70 |
| 81 | Точилка | до 1 шт. | до 120 |
| 82 | Шило канцелярское | до 1 шт. | до 100 |
| 83 | Штемпельная краска | до 2 шт. | до 50 |
| 84 | Штемпельная подушка | до 1 шт. | до 115 |
| 85 | Ежедневник | до 1 шт. | до 1 000 |
| 86 | Зажим для бумаг | до15 шт. | до 1 000 |
| 87 | Закладки цветные пластик. | до 2 шт. | до 1 000 |
| 88 | Календарь | до 1 шт. | до 1 000 |
| 89 | Корзина-урна | до 3 шт. на министерство | до 1 000 |
| 90 | Корректирующая лента | до 1 шт. | до 1 000 |
| 91 | Краска полиграфическая спец.назначения | до3 шт. на министерство | до 1 000 |
| 92 | Фреон для заправки кондиционера | до 20 шт. | до 2 000 |
| 93 | Фотобумага | до 2 шт. | до 1 000 |
| 94 | Лоток горизонтальный | до 3 шт. | до 1 000 |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

**2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ()** определяются по формуле:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](garantF1://12059439.1000) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к [распоряжению](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, л/100км;

- цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

- средний пробег в месяц по i-му транспортному средству, определяемый как среднее значение за 3 предыдущих года.

Затраты на сопутствующие товары определяются в размере 6,5% от расходов на топливо.

**2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования () -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.9. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Кировской области**

Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Кировской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

**2.10. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** **работников** () определяются по формуле:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, равна цене обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**III. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного министерству КОГКУ "Дорожный комитет Кировской области**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

**1.1.1 Затраты на абонентскую плату ()** определяются по формуле:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (в зависимости от тарифного плана может содержать предоплаченное время голосовых вызовов);

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.1:

Таблица 1.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер |
| 1 | Директор | до 2 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком |
| 2 | Заместитель директора, главный инженер заместитель главного инженера, главный бухгалтер | 1 |
| 3 | Прочие должности основных работников | до 1 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ()** определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по j-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних и внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.2 (с учётом фиксированного времени голосовых вызовов, включенного в абонентскую плату):

Таблица 1.1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типа вызова/тарифа | Среднее количество на 1 абонентский номер в месяц, мин | Средняя предельная цена 1 минуты соединения, руб., с НДС |
| 1 | Местные соединения | до 240 | По тарифу ПАО "Ростелеком" |
| 2 | Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети | до 120 | По тарифу ПАО "Ростелеком" |
| 3 | Внутризоновые соединения с абонентами фиксированной сети \* | до 60 | до 4,00 |
| 4 | Междугородные соединения \* | до 60 | до 5,00 |

\* цена 1 минуты зависит от направления вызова (тарифной зоны).

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ()** определяются по формуле:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками учреждения определяются приказом по учреждению.

Расчет нормативных затрат производится в соответствии с нормами, установленными приказом по учреждению, согласно Таблице 1.1.3:

Таблица 1.1.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Затраты на оплату услуг подвижной связи в месяц, руб. |
| 1 | Директор | до 2 000 |
| 2 | Главный инженер | до 1 500 |
| 3 | Заместитель директора | до 1 000 |
| 4 | Главный бухгалтер | до 1 000 |
| 5 | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, заместитель главного бухгалтера | до 1 000 |
| 6 | Ведущий инженер, геодезист, юрисконсульт 1 категории, инженер-лаборант 1 категории, ведущий экономист, бухгалтер 1 категории, программист 1 категории | до 500 |
| 7 | Инженер-инспектор 2 категории передвижного поста весового контроля | до 500 |
| 8 | Водитель автомобиля | до 300 |
| 9 | Инженер 2 категории, инженер-инспектор 2 категории, инженер-лаборант 2 категории | до 100 |

**1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ()** определяются по формуле:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.4:

Таблица 1.1.4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пропускная способность, Мбит/с | Объём  трафика | Кол-во  каналов | Предельная месячная цена использования, руб |
| 1 | до 10 | безлимитный | 1 | до 20 000 |

**1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (),** - отдельно не нормируются.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ()**, - отдельно не нормируются.

Услуги связи по пунктам 1.1.4, 1.1.6 - 1.1.9 могут быть предусмотрены как альтернатива/замена услугам связи пунктов 1.1.1 - 1.1.3, 1.1.5 без превышения предельных расчетных расходов по заменяемому виду связи.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ()** определяются по формуле:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

для открытого контура обработки информации:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**1.2.2. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.2.5.

Таблица 1.2.5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Максимальная выходная мощность ИБП, ВА | Периодичность регламентно-профилактического ремонта | Предельная стоимость регламентно-профилактического ремонта,  руб. |
| 1 | до 1000 вкл. | 1 раз в 3 года | до 5 000 |
| 2 | св. 1000 до 1500 вкл. | 1 раз в 3 года | до 10 000 |
| 3 | св. 1500 | 1 раз в 3 года | до 20 000 |

**1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** () определяются по формуле:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Для затрат на заправку и восстановление картриджей расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.5.5.1. Прочие затраты на ремонт определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()** определяются по формуле:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ()** определяются по формуле:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.1:

Таблица 1.3.1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы | Предельная стоимость сопровождения,  руб./год |
| 1 | КонсультантПлюс | до 600 000 |
| 2 | Техэксперт | до 100 000 |

Сопровождение иных справочно-правовых систем может осуществляться вместо указанных или в дополнение к ним в пределах затрат, определенных в таблице 1.3.1.1.

**1.3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()** определяются по формуле:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2а:

Таблица 1.3.1.2а

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | Информационное и техническое сопровождение программных систем для выпуска сметной документации, определения стоимости проектно-изыскательских работ и т. п. | до 80 000 |
| 2 | Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С" | до 50 000 |
| 3 | Сопровождение программной системы по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов | до 100 000 |
| 4 | Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения | до 100 000 |

- стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2б:

Таблица 1.3.1.2б

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость, руб./год | Периодичность приобретения |
| 1 | Программное обеспечение для сдачи налоговой и др. отчетности в электронном виде | до 15 000 | В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии |
| 2 | Прочее программное обеспечение | В соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области | |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ()** определяются по формуле:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ()** определяются по формуле:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.1:

Таблица 1.3.2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну | до 80 000 рублей на одно АРМ  один раз в три года |
| 2 | Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну | до 30 000 рублей на одно АРМ  один раз в год |
| 3 | Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну | до 25 000 рублей на одно АРМ  один раз в три года |
| 4 | Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест, не составляющей государственную тайну | до 20 000 рублей за комплект документов для одного АРМ |

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ()** определяются по формуле:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.2:

Таблица 1.3.2.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество лицензируе-мых рабочих мест | Цена за 1 рабочее место, руб./год | Предельная стоимость, руб./год | Периодичность приобретения |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | Не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов | до 1 200 | до 100 000 | В соответствии со сроком действия предоставляе-мой лицензии |
| 2 | Программное обеспечение для криптографической защиты информации | до 3 000 | до 40 000 |
| 3 | Программное обеспечение для защиты информации от несанкциониро-ванного доступа | до 10 000 | до 100 000 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.3.4. Затраты на хостинг веб-сайтов ()** определяются по формуле:

- количество i-х услуг по хостингу веб-сайтов;

- месячная цена i-х услуг по хостингу веб-сайтов;

- количество месяцев предоставления i-х услуг по хостингу веб-сайтов.

Сумма затрат на хостинг веб-сайтов - до 10 000 руб. в год.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (в том числе ноутбуков) ()** определяются по формуле:

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

для открытого контура обработки информации:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется их сроком полезного использования - 3 года. Характеристики и предельные цены рабочих станций определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Периодичность приобретения принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется их сроком полезного использования. Предельное количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется в соответствии с таблицей 1.4.2:

Таблица 1.4.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Тип принтера, копира, МФУ | Предельное количество,  шт. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Все должности | Лазерный монохромный | Не более расчётной численности основных работников | 3 |
| 2 | Все должности | Лазерный цветной | Не более 2 на учреждение | 3 |
| 3 | Все должности | Струйный формата А4-А3 | Не более 4 на учреждение | 3 |
| 4 | Все должности | Плоттер формата А2 и более | Не более 2 на учреждение | 3 |

Характеристики и предельные цены принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ()** определяются по формуле:

- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.3:

Таблица 1.4.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство,  руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер | до 10 000 | 5 |
| 2 | Начальник отдела, зам. начальника отдела, зам. главного инженера | до 7 000 | 5 |
| 3 | Прочие должности | до 5 000 | 5 |

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками учреждения определяются приказом по учреждению.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** **()** определяются по формуле:

- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.4:

Таблица 1.4.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство,  руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
| 1 | Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер | до 30 000 | 3 |
| 2 | Прочие должности | до 25 000 | 3 |

**1.4.5. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования** ) определяются по формуле:

- предельное количество i-го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

- фактическое количество i-го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

- цена 1 i-го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

Периодичность приобретения серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется их сроком полезного использования. Предельное количество серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется в соответствии с таблицей 1.4.5:

Таблица 1.4.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Предельное количество, шт. | Предельная цена  за единицу, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Сервер | до 7 на учреждение | до 300 000 | 3 |
| 2 | Система хранения данных | до 2 на учреждение | до 150 000 | 3 |
| 3 | Маршрутизатор | до 2 на учреждение | до 50 000 | 3 |
| 4 | Коммутатор (5-8 портов) | до 8 на учреждение | до 2 000 | 3 |
| 5 | Коммутатор  (48 и более портов) | до 4 на учреждение | до 100 000 | 3 |
| 6 | ИБП для серверов и сетевого оборудования | до 5 на учреждение | до 100 000 | 4 |

**1.4.7. Затраты на приобретение прочих основных средств, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий -** определяется в соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ()** определяются по формуле:

- количество мониторов по i-й должности;

- цена одного монитора по i-й должности.

Характеристики мониторов определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.1:

Таблица 1.5.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство, руб. |
| 1 | Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер | до 24 000 |
| 2 | Прочие должности | до 17 000 |

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков** **()** определяются по формуле:

- количество системных блоков по i-й должности;

- цена одного системного блока по i-й должности.

Характеристики системных блоков определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.2:

Таблица 1.5.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельная цена  за 1 устройство, руб. |
| 1 | Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер | до 52 000 |
| 2 | Прочие должности | до 48 000 |

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ()** определяются по формуле:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ()** определяются по формуле:

- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** **()** определяются по формуле:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники типа по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.5.5.1:

Таблица 1.5.5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Марка принтера, копира, МФУ | Тип расходного материала | Нормативный расход на 1 устройство  за год, шт. | | Предельная цена  за единицу, руб. | | |
| приобрете-ние нового | заправка | восстанов-ление |
| всего | в т. ч. новых |
| Все должности | HP LJ 1100 | картридж | до 3 | до 1 | 4 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ 1220 | картридж | до 6 | до 2 | 5 000 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ 3020, 3050, 3052, 3055 | картридж | до 7 | до 3 | 5 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ P3005 | картридж | до 6 | до 2 | 11 000 | 650 | 2 500 |
| Все должности | HP LJ M2727 | картридж | до 8 | до 3 | 6 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | HP LJ M1536dnf | картридж | до 7 | до 3 | 5 500 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Canon MF4450, MF4730 | картридж | до 7 | до 3 | 5 000 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Canon MF4018, MF4350D | картридж | до 7 | до 3 | 5 000 | 350 | 1 500 |
| Все должности | Xerox WC 3210 | картридж | до 10 | до 4 | 6 500 | 500 | 1 800 |
| Все должности | Canon iR2202 | тонер в тубе | до 2 | | 3 500 | - | - |
| драм-картридж | до 1 в 3 года | | 7 500 | - | - |
| Все должности | Canon iR1435 | тонер в тубе | до 2 | | 8 000 | - | - |
| драм-картридж | до 1 | | 6 000 | - | - |
| Все должности | Ricoh Aficio 1018D | тонер в тубе | до 6 | | 2 000 | - | - |
| Все должности | Xerox WC 5020/DN | тонер в тубе | до 3 | | 3 000 | - | - |
| драм-картридж | до 1 | | 10 000 | - | - |
| Все должности | HP PS 8753 | комплект из 3 картриджей | до 3 | | 10 000 | - | - |
| Все должности | HP DJ 110plus | комплект из 4 картриджей | до 2 | | 18 000 | - | - |
| комплект из 4 печатающих головок | до 1 в 4 года | | 18 000 | - | - |
| Все должности | Epson L210, L312 | комплект из 4 контейнеров с чернилами | до 3 | | 4 000 | - | - |

Приобретение иных расходных материалов (для вновь приобретенных устройств) возможно в пределах выделенных бюджетных ассигнований вместо вышеперечисленных запчастей / расходных материалов.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

- количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена одной единицы i-й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:

- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ()** определяются по формуле:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ()** определяются по формуле:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления;

- планируемое количество i-х почтовых марок;

- цена 1 i-ой почтовой марки;

- планируемое количество i-х маркированных конвертов;

- цена 1 i-го маркированного конверта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.1.1:

Таблица 2.1.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена одного отправления,  руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 600 |
| 2 | Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно- коммуникационных технологий | В соответствии с тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации |
| 3 | Приобретение почтовых марок | до 25 |
| 4 | Приобретение маркированных конвертов | до 30 |

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ()** определяются по формуле:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ()** определяются по формуле:

- количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, равна цене 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ()** определяются по формуле:

- количество арендуемых i-х транспортных средств;

- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами Кировской области (в том числе органами государственной власти Кировской области), органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные и бюджетные учреждения)»;

- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ()** определяются по формуле:

- количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.3. Затраты на коммунальные услуги ()** определяются по формуле:

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

**2.3.1. Затраты на электроснабжение ()** определяются по формуле:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяется на уровне предыдущего финансового года с учетом изменения тарифов.

**2.3.2. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяется на уровне предыдущего финансового года;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

**2.3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ()** определяются по формуле:

, где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

- регулируемый тариф на водоотведение;

- плата за сброс загрязняющих веществ в горколлектор, определяется расчетом ОАО «Кировские коммунальные системы»;

- плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, определяется расчетом ОАО «Кировские коммунальные системы».

**2.4. Затраты на аренду оборудования ()** определяются по формуле:

- количество арендуемого i-го оборудования;

- количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

- цена 1 часа аренды i-го оборудования, равна цене 1 часа аренды i-го оборудования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ()** определяются по формуле:

, где:

- затраты на проведение ремонта административного здания и прилегающих к нему территорий, ограждений;

- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- очистку территории от снега и вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых и прочего оборудования) административного здания.

Все затраты по данному пункту определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.5.1.1. Затраты на проведение ремонта административного здания и прилегающих к нему территорий, ограждений** () определяются на основании сводного сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами).

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**2.5.1.2. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** () определяются по формуле:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства, равна цене обслуживания 1 i-го устройства в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.5.1.3. Остальные затраты по п. 2.5.1** ) определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (**) определяются по формуле

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом изменения тарифов.

**2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.5.4. Затраты на техническое обслуживание, освидетельствование и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожаротушения (в том числе огнетушителей), систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, испытание пожарных кранов, пожарных лестниц, ограждений на крыше, на протвопожарную защиту (повышение огнестойкости деревянных конструкций), ремонт и техническое обслуживание инструментов, приборов для измерения, испытаний и навигации -** определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.5.5. Затраты на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов (Зпов) определяются по формуле:**

- количество приборов i-ого вида, подлежащих поверке, согласно технической документации к прибору или соответствующим технологическим нормам;

- цена поверки 1 единицы i-ого вида приборов, равна цене проверки 1 единицы i-го вида приборов в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ()** определяются по формуле:

, где:

- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ()** определяются по формуле:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена одного i-го спецжурнала;

– количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

– цена одного бланка строгой отчетности.

**2.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг () -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий, приведены в Таблице 2.6.1.2:

Таблица 2.6.1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1 | Российская газета включая, Российскую газету «Неделя» | не более 1 единицы на организацию |
| 2 | Транспорт России | не более 1 единицы на организацию |
| 3 | Российский дорожник | не более 1 единицы на организацию |
| 4 | Кировская правда | не более 1 единицы на организацию |
| 5 | Вятский наблюдатель | не более 1 единицы на организацию |
| 6 | Комсомольская правда - ежедневная газета + еженедельник. | не более 1 единицы на организацию |
| 7 | Госзаказ: управление, размещение, обеспечение | не более 1 единицы на организацию |
| 8 | Chip с DVD/Чип с DVD | не более 1 единицы на организацию |
| 9 | Справочник кадровика | не более 1 единицы на организацию |
| 10 | Юрист компании | не более 1 единицы на организацию |
| 11 | Вестник Росреестра | не более 1 единицы на организацию |
| 12 | Имущественные отношения в РФ | не более 1 единицы на организацию |
| 13 | Зарплата | не более 1 единицы на организацию |
| 14 | Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение | не более 1 единицы на организацию |
| 15 | Главная книга | не более 1 единицы на организацию |
| 16 | Наука и техника в дорожной отрасли | не более 1 единицы на организацию |
| 17 | Вестник ценообразования и сметного нормирования | не более 1 единицы на организацию |
| 18 | Мир дорог | не более 1 единицы на организацию |
| 19 | Автомобильные дороги | не более 1 единицы на организацию |

**2.6.2. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ()** определяются по формуле:

- количество i-х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

- цена проведения специальной оценки условий труда 1 i-го рабочего места.

**2.6.3. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения (Зпосм)** определяются по формуле:

, где:

- количество сотрудников, направляемых на периодический медицинский осмотр в текущем году;

- цена проведения периодического медицинского осмотра 1 сотрудника.

Периодичность проведения медицинских осмотров - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н (Приложение № 1, пункт 3.2; Приложение № 2, пункт 27).

**2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ()** определяютсяв соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.6.6. Затраты на услуги спутникового мониторинга автотранспорта () определяются по формуле:**

- количество транспортных средств, для которых оказывается услуга спутникового мониторинга i-го вида;

- цена услуги спутникового мониторинга i-го вида за месяц;

- количество месяцев предоставления услуги спутникового мониторинга i-го вида.

Общее количество транспортных средств, для которых оказываются услуги мониторинга, не должно превышать количество транспортных средств, числящихся на балансе учреждения.

Нормативы затрат на услуги спутникового мониторинга определены в Таблице 2.6.6:

Таблица 2.6.6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Цена за единицу в месяц, руб. |
| 1 | Услуга мониторинга транспорта без предоставления навигационного оборудования | до 450 |
| 2 | Услуга мониторинга транспорта с предоставлением навигационного оборудования | до 800 |

**2.6.7. Затраты на актуализацию нормативно-технической документации, утилизацию оргтехники, ламп, шин, нотариальные услуги, услуги юридического консультирования, выполнение природоохранных мероприятий, услуги Российской Ассоциации территориальных органов управления автомобильными дорогами «Радор», услуги по письменному переводу, услуги по обработке архивных данных, услуги по проведению вакцинации -** определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.6.8. Затраты на услуги охраны** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**.**

**2.6.9. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции () определяется по формуле:**

- количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции определены в Таблице 2.6.9:

Таблица 2.6.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1. | Бланочная продукция | не более 2 500 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |
| 2. | Прочая продукция, изготовляемая типографией | не более 1 000 единиц |

**2.6.10. Затраты на приобретение услуг курьерской доставки** рассчитываются по формуле:

- планируемое количество услуг курьерской доставки;

- стоимость (цена, тариф) услуг курьерской доставки в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.6.11. Прочие работы, услуги, необходимые для качественного выполнения функций учреждения -** оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем учреждения.

**2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ()** определяются по формуле:

- затраты на приобретение легковых автотранспортных средств;

- затраты на приобретение специальных автотранспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.7.1. Затраты на приобретение легковых автотранспортных средств ()** определяются по формуле:

- количество i-х легковых автотранспортных средств в соответствии с нормами эксплуатации числящихся на балансе легковых автотранспортных средств;

- цена приобретения i-го легкового автотранспортного средства.

Периодичность приобретения легковых автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, приведены в Таблице 2.7.1:

Таблица 2.7.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Цена,  руб. (не более) | Мощность двигателя,  л.с. (не более) | Срок полезного использования, лет |
| Директор, заместитель директора | 1 000 000 | 150 | 5 |

**2.7.2. Затраты на приобретение специальных автотранспортных средств ()** определяются по формуле:

- количество i-х специальных автотранспортных средств в соответствии с нормами эксплуатации числящихся на балансе специальных автотранспортных средств;

- цена приобретения i-го специального автотранспортного средства.

Периодичность приобретения специальных автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальных автотранспортных средств, приведены в Таблице 2.7.2:

Таблица 2.7.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование специального автотранспортного средства | Количество на учреждение,  шт. | Цена, руб.  (не более) | Срок полезного использования, лет |
| Передвижная дорожная лаборатория | до 1 | 2 200 000 | 7 - 10 |
| Передвижной пост весового контроля | до 5 | 2 200 000 | 7 - 10 |

**2.7.3. Затраты на приобретение мебели ()** определяются по формуле:

- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.7.3:

Таблица 2.7.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование видов расходов | Стоимость, руб./год |
| 1 | Затраты на приобретение мебели | до 100 000 |

**2.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ()** определяются по формуле:

- количество i-х систем кондиционирования;

- цена i-й системы кондиционирования.

**2.7.5. Затраты на приобретение иных предметов для оборудования помещений.**

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в п.п. 2.7.3, 2.7.4. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей.

Иные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями, электрочайниками и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств, выделяемых на эти цели.

**2.7.6. Затраты на приобретение лабораторного оборудования; специального оборудования** - определяется в соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области.

**2.7.7. Затраты на прочие расходы**

Затраты на приобретение прочих расходов определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (),** определяются по формуле:

- затраты на приобретение справочной и другой литературы;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение химических реактивов для лаборатории

- затраты на приобретение специальной одежды;

- затраты на приобретение фармацевтических препаратов для аптечек;

- затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих веществ.

**2.8.1. Затраты на приобретение справочной и другой литературы ()** определяются по формуле:

- количество справочной и другой литературы;

- цена 1 экземпляра по i-му тиражу;

- количество прочей продукции;

- цена 1 единицы прочей продукции.

**2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ()** определяются по формуле:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) Общих правил определения нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.2:

Таблица 2.8.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (канцелярские товары) | Количество на 1 работника в год | Цена за ед.,  руб. |
| 1 | Алфавитная книга | до 1 шт. | до 125 |
| 2 | Антистеплер | до 1 шт. | до 40 |
| 3 | Архивный короб | до 2 шт. | до 80 |
| 4 | Батарейки | до 2 шт. | до 230 |
| 5 | Бирка для ключей | 1 шт. (на кабинет) | до 55 |
| 6 | Блок для заметок сменный | до 2 шт. | до 60 |
| 7 | Блокнот на спирали | до 2 шт. | до 65 |
| 8 | Бумага А4 | до 20 пачек | до 205 |
| 9 | Бумага А3 | до 2 упак. | до 450 |
| 10 | Бумага для факса | до 7 упак. (на 1 факс) | до 120 |
| 11 | Датер | до 1 шт. на подразделение | до 750 |
| 12 | Дырокол | до 1 шт. | до 325 |
| 13 | Зажим для бумаг | до 4 упак. | до 100 |
| 14 | Закладки с клеевым краем | до 4 набора | до 50 |
| 15 | Бумага для заметок с липким слоем | до 2 упак. | до 50 |
| 16 | Калькулятор | до 1 шт. | до 950 |
| 17 | Канцелярские конверты | до 20 шт. | до 40 |
| 18 | Карандаш механический | до 2 шт. | до 105 |
| 19 | Карандаш чернографитовый | до 12 шт. | до 15 |
| 20 | Клей момент | до 4 шт. | до 70 |
| 21 | Клей ПВА | до 2 шт. | до 30 |
| 22 | Клей-карандаш | до 8 шт. | до 60 |
| 23 | Книга учета | до 1 шт. | до 130 |
| 24 | Книга амбарная | до 1 шт. | до 130 |
| 25 | Кнопки | до 1 упак. | до 115 |
| 26 | Коврик для мыши | до 1 шт. | до 90 |
| 27 | Коврик на стол | до 1 шт. | до 580 |
| 28 | Корректирующая жидкость | до 4 шт. | до 60 |
| 29 | Ластик | до 2 шт. | до 20 |
| 30 | Ватман | до 2 шт. | до 10 |
| 31 | Лезвия запасные для ножа | до 4 шт. | до 80 |
| 32 | Линейка | до 1 шт. | до 30 |
| 33 | Линер | до 2 шт. | до 16 |
| 34 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | до 3 шт. | до 205 |
| 35 | Лупа | до 1 шт. | до 85 |
| 36 | Маркеры | до 5 шт. | до 100 |
| 37 | Нитки для прошива документов | до 1 шт. | до 380 |
| 38 | Нож канцелярский | до 2 шт. | до 55 |
| 39 | Ножницы канцелярские | до 1 шт. | до 60 |
| 40 | Органайзер на рабочий стол | до 1 шт. | до 320 |
| 41 | Пакет "Почта России" | до 10 шт. | до 35 |
| 42 | Папка архивная | до 15 шт. | до 60 |
| 43 | Папка-конверт на молнии | до 1 шт. | до 125 |
| 44 | Папка на резинке | до 1 шт. | до 65 |
| 45 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | до 6 шт. | до 120 |
| 46 | Папка с завязками | до 4 шт. | до 25 |
| 47 | Папка с зажимом | до 4 шт. | до 60 |
| 48 | Папка с кнопкой | до 4 шт. | до 16 |
| 49 | Папка с прозрачным верхом | до 10 шт. | до 17 |
| 50 | Папка с пружинным механизмом | до 10 шт. | до 60 |
| 51 | Папка с файлами | до 4 шт. | до 200 |
| 52 | Папка-портфель | до 1 шт. | до 120 |
| 53 | Планинг | до 1 шт. | до 90 |
| 54 | Планшет А4 | до 1 шт. | до 85 |
| 55 | Папка-уголок | до 12 шт. | до 25 |
| 56 | Папка-файл с боковой перфорацией | до 200 шт. | до 2 |
| 57 | Пластилин | до 1 упак. на подразделение | до 60 |
| 58 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | до 1 шт. | до 60 |
| 59 | Подставка под ручки | до 1 шт. | до 35 |
| 60 | Подушка гелиевая для пальцев | до 1 шт. | до 42 |
| 61 | Разбавитель для корректирующей жидкости | до 1 шт. | до 35 |
| 62 | Разделитель листов | до 3 упак. | до 145 |
| 63 | Ручка гелиевая | до 6 шт. | до 20 |
| 64 | Ручка шариковая | до 6 шт. | до 15 |
| 65 | Салфетки для оргтехники | до 4 шт. | до 150 |
| 66 | Скобы для степлера | до 4 упак. | до 25 |
| 67 | Скоросшиватель картонный | до 10 шт. | до 15 |
| 68 | Скоросшиватель пластиковый | до 12 шт. | до 25 |
| 69 | Скотч 19 мм | до 2 шт. | до 50 |
| 70 | Скотч 50 мм | до 2 шт. | до 55 |
| 71 | Скрепки 25 мм | до 8 упак. | до 20 |
| 72 | Скрепки 50 мм | до 2 упак. | до 50 |
| 73 | Скотч двухсторонний | до 1 шт. | до 105 |
| 74 | Скрепочница | до 1 шт. | до 60 |
| 75 | Степлер | до 1 шт. | до 275 |
| 76 | Стержни гелиевые | до 4 шт. | до 13 |
| 77 | Стержни для автоматических карандашей | до 2 упак. | до 35 |
| 78 | Стержни для шариковых ручек | до 12 шт. | до 10 |
| 79 | Стакеры на подпись | до 3-х наборов | до 310 |
| 80 | Тетради | до 1 шт. | до 70 |
| 81 | Точилка | до 1 шт. | до 120 |
| 82 | Шило канцелярское | до 1 шт. | до 100 |
| 83 | Штемпельная краска | до 2 шт. | до 50 |
| 84 | Штемпельная подушка | до 1 шт. | до 115 |
| 85 | Ежедневник | до 1 шт. | до 1 000 |
| 86 | Зажим для бумаг | до15 шт. | до 1 000 |
| 87 | Закладки цветные пластик. | до 2 шт. | до 1 000 |
| 88 | Календарь | до 1 шт. | до 1 000 |
| 89 | Корзина-урна | до 3 шт. на учреждение | до 1 000 |
| 90 | Корректирующая лента | до 1 шт. | до 1 000 |
| 91 | Краска полиграфическая спец.назначения | до3 шт. на учреждение | до 1 000 |
| 92 | Фреон для заправки кондиционера | до 20 шт. | до 2 000 |
| 93 | Фотобумага | до 2 шт. | до 1 000 |
| 94 | Лоток горизонтальный | до 3 шт. | до 1 000 |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

**2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей -**  определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ()** определяются по формуле:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](garantF1://12059439.1000) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к [распоряжению](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, л/100км;

- цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

- средний пробег в месяц по i-му транспортному средству, определяемый как среднее значение за 3 предыдущих года.

Затраты на сопутствующие товары определяются в размере 6,5% от расходов на топливо.

**2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования**

Затраты на приобретение запасных частей (кроме шин и камер) определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

Шины и камеры приобретаются исходя из эксплуатационных норм пробега автомашин (приказ Учреждения № 03/01 от 14.01.2014 г., рассчитанный на основании РД-3112199-1089-02 от 26.09.2002г.).

**2.8.6. Затраты на приобретение химических реактивов для лаборатории дорожно-строительных материалов и технологий ()** определяются по формуле:

- цена i-й единицы химических реактивов;

- количество i-го химического реактива.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.6:

Таблица 2.8.6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование химических реактивов | Единица измерения | Необходимое количество на год |
| 1 | Сернокислый натрий | кг | 10,0 |
| 2 | Кальций хлористый | кг | 1,0 |
| 3 | Хлористый натрий, нф | кг | 25,0 |
| 4 | Хлористый натрий, ф | кг | 10,0 |
| 5 | Олеиновая кислота | л | 0,5 |
| 6 | Глицерин | л | 1,0 |
| 7 | Пирофосфорный натрий | кг | 1,0 |

Химические реактивы, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

**2.8.7. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты для сотрудников, выезжающих в командировки в районы, эндемичные по клещевому энцефалиту.**

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 августа 2011 г. N 906н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам химических производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" п.7 Приложение ("Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.").

**2.8.8. Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих веществ -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8.9 Затраты на приобретение фармацевтических препаратов для аптечек -** определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

**3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества** - определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта** - определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**3.3. Затраты на разработку проектной документации** - определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19E15E403658D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC07TAZ7I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ()** определяются по формуле:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, равна цене обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_